

Das Spital Uster ist das vernetzte und leistungsfähige Diagnose- und Therapiezentrum des Zürcher Oberlandes und des Glattales. Pro Jahr vertrauen rund 60'000 Patientinnen und Patienten auf unsere Fachkompetenz, das breite Leistungsspektrum und die fortschrittliche Infrastruktur. Wir sind der grösste Arbeitgeber von Uster und bieten unseren 1'300 Mitarbeitenden ein spannendes Arbeitsumfeld.

Die medizinische Kodierung der jährlich rund 10'000 stationären Patientinnen und Patienten erfolgt zentral durch ein Team von Kodierern und Kodierern. Die medizinische Dokumentation liegt in elektronischer Form vor und ermöglicht es, dass ein Teil der medizinischen Kodierung durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von zu Hause erledigt wird. Für die Führung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Leiter/in medizinische Kodierung 80-100%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Personelle und fachliche Leitung sowie Aufbau und Weiterentwicklung des Kodierteams
- Sicherstellung einer qualitativ hochstehenden und termingerechten Fallkodierung
- Operative Mitarbeit bei der Fallkodierung in verschiedenen Fachgebieten anhand der elektronischen Krankengeschichten
- Regelmässige Überprüfung der Daten auf Vollständigkeit und Validität
- Bearbeitung von Anfragen von Versicherern
- Vertretung der Abteilung Kodierung in internen und externen Arbeitsgruppen und Projekten
- Aufbau und Durchführung von innerbetrieblichen Schulungen
- Betreuung und Weiterentwicklung vom Kodiertool, Weiterentwicklung des Kodierungsprozesses in Zusammenarbeit mit den Kliniken
- Kontakt zu den behandelnden Ärzten zur Optimierung der Dokumentation

Wir erwarten:

- Abgeschlossene ärztliche oder höhere medizinisch-pflegerische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der medizinischen Kodierung (SwissDRG) mit abgeschlossener Zusatzqualifikation als Medizinischer Kodierer
- Ausgewiesene Führungserfahrung
- Vertrauenswürdige und diskrete sowie engagierte und teamorientierte Persönlichkeit
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenzen sowie hoher Dienstleistungsgedanke
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und eine exakte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Nach erfolgreicher Einarbeitungsphase besteht die Möglichkeit auf Home-Office
- Anstellung nach kantonalen Richtlinien inkl. einer zusätzlichen Ferienwoche
- Eigene Kinderkrippe und eigenes Personalrestaurant
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖV

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Stelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal (<https://www.spitaluster.ch/Karriere.10.html>). Bei Fragen bitte wenden Sie sich an:

Kontakt

Herr Pascal Huguenin, Leiter Administration & Logistik, 044 911 10 05 oder pascal.huguenin@spitaluster.ch

Papierdossiers werden nicht retourniert.